



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» января 2017 г.

№ 0020/0

Москва

**О проведении в Финансовом университете
Международной научно-методической конференции
«Smart-технологии в образовании: портрет выпускника 2020»
22 - 24 марта 2017 года**

В целях организации в Финансовом университете Международной научно-методической конференции совместно с Ассоциацией специалистов финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций» (Совет по развитию профессиональных квалификаций) и Международной ассоциацией организаций финансово-экономического образования (МАОФЭО) на тему: «Smart-технологии в образовании: портрет выпускника 2020» (далее – конференция) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конференцию в период с 22 по 24 марта 2017 года.
2. Для организации и проведения конференции создать и утвердить состав организационного комитета (приложение № 1).
3. Для определения содержания конференции и её отдельных научных мероприятий создать и утвердить состав программного комитета (приложение № 2).
4. Программному комитету разработать программу работы конференции и представить на утверждение сопредседателям организационного комитета.

Срок 08.02.2017.

5. Выделить для проведения мероприятий конференции помещения учебных корпусов Финансового университета согласно утвержденной программе.
6. Финансовое обеспечение проведения конференции осуществить за счёт спонсорских средств и благотворительных пожертвований.

7. Руководителям мероприятий, проводимых в рамках конференции, подготовить информацию о соответствующем мероприятии для размещения в специальном выпуске журнала «Финансист» в срок до 01.02.2017 г., а также осуществить подготовку и проведение соответствующего мероприятия.

8. Директору по международному сотрудничеству Петровой Ю.И.:

- обеспечить участие и приём лауреата Нобелевской премии и зарубежных участников конференции;

- организовать синхронный перевод зарубежных спикеров.

9. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. обеспечить информационное сопровождение конференции в СМИ, включая:

- размещение информации о конференции на сайте Финуниверситета;

- взаимодействие с информационными партнерами конференции;

- медиа-сопровождение конференции в ведущих деловых СМИ;

- фотосъемку конференции;

- организацию пресс-центра и его работу в период проведения конференции;

- подготовку пресс-релиза и пост-релиза мероприятия с последующим размещением на сайте Финуниверситета, на сайтах информационных партнеров конференции.

10. Директору по международному сотрудничеству Петровой Ю.И., директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. организовать проведение пресс-конференции лауреата Нобелевской премии.

11. Проректору по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкой С.В.:

- организовать выставку рекламной продукции Финуниверситета;

- обеспечить размещение информационных баннеров в фойе учебных корпусов Финуниверситета.

12. Проректору – кампус-менеджеру Комарову С.А. организовать оформление помещений, задействованных в проведении конференции.

13. Директору по информационным технологиям Лукичёву А.В.:

- обеспечить техническую поддержку и ИТ-сопровождение конференции;

- организовать доступ Wi-fi в зоне регистрации участников;

- обеспечить ноутбуками зону регистрации участников конференции;

- организовать видеосъемку мероприятий конференции;

- организовать онлайн трансляцию конференции на официальном сайте Финуниверситета, в сети «Интернет» и в Большом зале Финуниверситета.

14. Директору Издательства Макоеву О.С. организовать:

- вёрстку и тиражирование материалов конференции;
- формирование сборника статей участников конференции в электронном формате.

15. Начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С. организовать питание участников конференции, волонтеров, представителей прессы и VIP-гостей.

16. Начальнику Транспортного управления Вагинову В.А. обеспечить трансфер зарубежных участников конференции.

17. Научному руководителю Научного студенческого общества Финуниверситета:

- определить группу студентов (и руководителя группы из числа профессорско-преподавательского состава) в количестве 70 человек для обеспечения работы конференции в качестве волонтеров в период с 22 по 24 марта 2017 года;

- провести учёбу волонтеров, распределить обязанности и обеспечить их форменной одеждой.

18. Деканам факультетов подготовить и представить начальнику Управления организации и контроля учебного процесса Панову Е.Г. списки студентов:

- привлекаемых в качестве волонтеров для организации работы конференции;
- участвующих в пленарном заседании конференции и открытой лекции лауреата Нобелевской премии.

19. Деканам Факультета государственного управления и финансового контроля Голиковой Т.А., Факультета социологии и политологии Шатилову А.Б., Международного финансового факультета Ильинскому А.И., Факультета международных экономических отношений Абаниной И.Н., Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса Пироговой О.В. подготовить и представить начальнику Управления организации и контроля учебного процесса Панову Е.Г. списки учебных групп, которым проведение занятий по расписанию заменяется на участие в пленарном заседании конференции (23 марта 2017 г. с 10.00 до 11.30 по адресу: Ленинградский пр-т, д.51/1, Актовый зал,) и лекции лауреата Нобелевской премии (23 марта 2017 г. с 12.00 до 14.00 по адресу: Ленинградский пр-т д.51/1 Актовый зал).

20. Руководителю Службы размещения проживающих Моисеевой Е.В. обеспечить проживание иногородних участников конференции в УБК Финуниверситета (по заявкам).

21. Руководителям учебно-научных департаментов, директорам научно-исследовательских структурных подразделений обеспечить участие в мероприятиях конференции 23 марта 2017 г. всех научных работников научно-исследовательских структурных подразделений и не занятых в учебном процессе педагогических работников координируемых подразделений.

22. Директору Музея финансов Мелёхиной О.Ю. организовать проведение экскурсии согласно утвержденной итоговой программе.

23. Директору Библиотечно-информационного комплекса Корчагиной Т.В. организовать выставку научно-педагогических трудов учёных Финуниверситета.

24. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Грехову А.Ф. обеспечить:

- внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения конференции;
- проход в здание Финуниверситета участников конференции (по спискам);
- парковку автомобилей отдельных участников и VIP-гостей на территории Финуниверситета (по спискам).

25. Директору Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В.:

- обеспечить организацию работы программного и организационного комитетов;
- оказать консультационную и методическую помощь в организации конференции;
- организовать регистрацию участников в период проведения конференции;
- обеспечить раздаточным материалом участников конференции.

26. Проректору по магистратуре и аспирантуре Каменевой Е.А., директору Научно-образовательного института развития профессиональных компетенций и квалификаций Маштакеевой Д.К.:

- организовать в целях проведения конференции заключение трехстороннего Соглашения между Финансовым университетом, МАОФЭО и Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка;
- организовать сбор заявок на участие в конференции на площадке МАОФЭО;
- организовать подготовку договоров и актов об оказании услуг, связанных с участием в конференции;
- подготовить и представить на утверждение смету расходов на проведение конференции до 20 января 2017 г.;

– подготовить отчёт по результатам работы конференции.

27. Директору по экономической и финансовой работе Иванову А.С. утвердить смету расходов на проведение конференции в соответствии с установленным порядком за счёт спонсорских средств и средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

Срок 27.01.2017.

28. Проректору по контрактной службе и имущественным отношениям Лобаевой Т.В. обеспечить заказ и приобретение необходимых материалов для работы конференции согласно утверждённой смете расходов.

29. Директору по планированию и организации НИР Белгородцеву В.П. осуществить координацию работ по подготовке и проведению конференции.

30. Проректорам и директорам по направлениям деятельности, ответственным за подготовку и организацию конференции, обеспечить выполнение подчинёнными подразделениями и службами мероприятий по проведению конференции.

31. Ответственность за проведение конференции возложить на первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

32. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Е.В. Маркина

Приказ подготовил:

Директор Центра организационного
обеспечения научной деятельности

 М.В. Демченко

«23» декабря 2016 г.

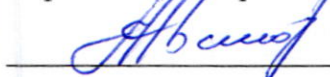
Согласовано:

Проректор по магистратуре и аспирантуре

 Е.А. Каменева

«23» декабря 2016 г.

Директор по экономической
и финансовой работе

 А.С. Иванов

«27» 12 2016 г.

Директор по планированию
и организации НИР

 В.П. Белгородцев

«27» декабря 2016 г.

Директор Научно-образовательного
института развития профессиональных
компетенций и квалификаций

 Д.К. Маштакеева

«29» декабря 2016 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 12.01.2017 № 0020/0

СОСТАВ организационного комитета

Сопредседатели организационного комитета:

Эскиндаров М.А. – ректор;

Мурычев А.В. – председатель Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, исполнительный вице-президент РСПП (по согласованию).

Заместитель сопредседателей организационного комитета:

Розина Н.М. – первый проректор по учебной и методической работе.

Члены организационного комитета:

Аксенова С.С. – начальник Управления общественного питания;

Арт Я.А. – член Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, вице-президент Ассоциации региональных банков «Россия» (по согласованию);

Белгородцев В.П. – директор по планированию и организации НИР;

Брюховецкая С.В. – проректор по маркетингу и работе с абитуриентами;

Вагинов В.А. – начальник Транспортного управления;

Грехов А.Ф. – начальник Управления охраны, режима и пожарной безопасности;

Гулявина Н.Л. – начальник Управления методического обеспечения образовательных программ;

Давыдова М.В. – руководитель пресс-службы Центра общественных связей;

Демченко М.В. – директор Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Иванов А.С. – директор по экономической и финансовой работе;

Каменева Е.А. – проректор по магистратуре и аспирантуре;

Кожаринов А.В. – проректор по социальной и воспитательной работе;

Комаров С.А. – проректор – кампус-менеджер;

Корчагина Т.В. – директор Библиотечно-информационного комплекса;

Лобаева Т.В. – проректор по контрактной службе и имущественным отношениям;

Лукичев А.В. – директор по информационным технологиям;

Макоев О.С. – директор Издательства;

Маркина Е.В. – проректор по непрерывному образованию;

Маштакеева Д.К. – директор Научно-образовательного института развития профессиональных компетенций и квалификаций;

Мелёхина О.Ю. – директор Музея финансов;

Моисеева Е.В. – руководитель Службы размещения проживающих;

Олейниченко О.И. – заместитель директора Научно-образовательного института развития профессиональных компетенций и квалификаций;

Панов Е.Г. – начальник Управления организации и контроля учебного процесса;

Петрова Ю.И. – директор по международному сотрудничеству;

Роговая Н.С. – начальник группы организации научных мероприятий Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Розанова Т.П. – заместитель первого проректора по учебной и методической работе;

Сауляк Т.М. – директор Центра общественных связей;

Селезнев П.С. – директор Института проектов развития;

Симонов К.В. – первый проректор по внешним связям;

Цветков В.А. – проректор по научной работе.

Директор Центра организационного
обеспечения научной деятельности

М.В. Демченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 12.01.2017 № 0020/0

СОСТАВ программного комитета

Сопредседатели программного комитета:

Эскиндаров М.А. – ректор;

Мурычев А.В. – председатель Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, исполнительный вице-президент РСПП (по согласованию).

Заместитель сопредседателей программного комитета:

Каменева Е.А. – проректор по магистратуре и аспирантуре;

Члены программного комитета:

Бариленко В.И. – заместитель руководителя по научной работе Департамента учета, анализа и аудита;

Белоконев С.Ю. – руководитель Департамента политологии;

Бровчак С.В. – заместитель генерального директора Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, вице-президент МАОФЭО (по согласованию);

Булыга Р.П. – руководитель Департамента учета, анализа и аудита;

Гончаренко Л.И. – руководитель Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования;

Гулявина Н.Л. – начальник Управления методического обеспечения образовательных программ;

Звонова Е.А. – руководитель Департамента мировой экономики и мировых финансов;

Климова И.И. – руководитель Департамента языковой подготовки;

Крылова Т.Д. – заместитель генерального директора по аттестации и подготовке научных кадров Института исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (по согласованию);

Лаврушин О.И. – руководитель Департамента финансовых рынков и банков;

Максимцев И.А. – ректор Санкт-Петербургского государственного экономического университета (по согласованию);

Маштакеева Д.К. – директор Научно-образовательного института развития профессиональных компетенций и квалификаций;

Молчанов А.С. – заместитель проректора по маркетингу и работе с абитуриентами;

Новиков П.Н. – главный научный сотрудник Научно-исследовательского финансового института Министерства финансов Российской Федерации (по согласованию);

Нуреев Р.М. – руководитель Департамента экономической теории;

Розанова Т.П. – заместитель первого проректора по учебной и методической работе;

Розина Н.М. – первый проректор по учебной и методической работе;

Ручкина Г.Ф. – руководитель Департамента правового регулирования экономической деятельности;

Рыбински К. – ректор Казахского экономического университета им. Т. Рыскулова, член Совета МАОФЭО (по согласованию);

Севидова Т.Т. – директор Московского финансового колледжа (по согласованию);

Селезнёв П.С. – директор Института проектов развития;

Соловьёв В.И. – руководитель Департамента анализа данных, принятия решений и финансовых технологий;

Соляникова С.П. – руководитель Департамента общественных финансов;

Трачук А.В. – руководитель Департамента менеджмента;

Тюриков А.Г. – руководитель Департамента социологии;

Федотова М.А. – руководитель Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления;

Цыганов А.А. – руководитель Департамента страхования и экономики социальной сферы;

Шимов В.Н. – ректор Белорусского государственного экономического университета, член Совета МАОФЭО (по согласованию).

Директор Центра организационного
обеспечения научной деятельности

М.В. Демченко